

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**МБОУ «Гимназия № 127»**  
30.08.2013г. № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 127»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127» (далее по тексту – Положение, гимназия) разработано в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 и на основании Устава гимназии.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение гимназии, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Учащиеся начальных классов обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков и внеурочной деятельности и правилами пользования учебным кабинетом:

1.4.1. кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;

1.4.2. учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя или педагога дополнительного образования;

1.4.3. кабинет должен проветриваться во время перемены;

1.4.4. уборка кабинета проводится ежедневно по окончании занятий в нем.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики деятельности гимназии в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

#### **2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом**

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора гимназии.

2.2. Заведующий учебным кабинетом обязан:

2.2.1. анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;

2.2.2. вести учет имеющегося оборудования;

2.2.3. планировать обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

2.2.4. составлять план работы кабинета на текущий учебный год;

2.2.5. содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

2.2.6. принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

2.2.7. обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

2.2.8. обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и педагогических работников в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале (при необходимости);

2.2.9. организовывать внеурочную работу по предмету (консультации, факультативные и дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

2.2.10. способствовать созданию банка творческих и проектных работ учащихся в учебном кабинете.

2.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

2.3.1. ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;

2.3.2. получать от администрации гимназии информацию, необходимую для исполнения обязанностей заведующего учебным кабинетом;

2.3.3. ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и педагогических работников, работающих в данном учебном кабинете.

### **3. Организация деятельности учителя в учебном кабинете.**

3.1. Общие требования к учебному кабинету.

3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:

3.1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.1.2. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

3.1.1.3. Государственный образовательный стандарт по учебным предметам по профилю кабинета;

3.1.1.4. Правила поведения для учащихся;

3.1.1.5. Паспорт кабинета, содержащий:

- договор о полной материальной ответственности (при необходимости);

- перечень мебели;

- перечень технических средств обучения;

- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

- перечень дидактических материалов;

- перечень электронных образовательных ресурсов;

- перечень демонстрационных материалов;

- каталог учебных и методических пособий;

- акт-разрешение на проведение занятий;

- инструкции по охране труда;

- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета (на четверть, учебный год).

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом учителя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- материалами для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- предметными стендами.

3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

3.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости).

3.1.5. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

## **3.2. Дизайн и эргономика оборудования кабинета**

3.2.1. При создании учебного кабинета необходимо ориентироваться на соответствие каждого предмета в нем современным требованиям, добиваться, чтобы оборудование в целом и каждый его элемент имели прогрессивные технические, эксплуатационные и потребительские свойства, высокие показатели надежности, долговечности и вместе с тем обладали технологичностью, отвечали техническим требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

3.2.2. В кабинете не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание учащихся. Необходимо, чтобы он удовлетворял требованиям производственной эстетики, выглядел строго, но красиво и уютно, чтобы у учащихся, занимающихся в нем, создавалось хорошее рабочее настроение.

3.2.3. Кабинет должен иметь дидактическую направленность оборудования, методические фонды, дидактические обучающие комплекты, обеспечивающие предметную направленность обучения.

3.2.4. Все учебно-наглядные пособия должны быть систематизированы, рационально размещены, скомплектованы по служебному назначению, функциональным признакам.

3.2.5. Учебный кабинет должен обеспечивать максимальную экономию времени, связанную с затратами на подготовку к занятию.

**Приложение  
к Положению об  
учебном кабинете**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 127»**

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО  
КАБИНЕТА**

**КАБИНЕТ № \_\_\_\_\_**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ  
КАБИНЕТОМ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Содержание

1. Правила безопасности для учащихся в кабинете	7
2. Правила пользования кабинетом	7
3. Общие сведения	8
4. Описание имущества кабинета	8
5. Анализ работы кабинета за прошедший учебный год	8
7. Перспективный план развития кабинета	9
8. График работы кабинета	10

## **1. Правила безопасности для учащихся в кабинете**

### **I. Общие требования безопасности.**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и электрооборудование.
5. Не открывать окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать других учащихся.
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
2. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
3. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
4. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### **III. Требования безопасности во время занятий.**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно электроосвещение и электрооборудование.
4. Не переносить самостоятельно мебель и оборудование.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травмы обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **V. Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

## **2. Правила пользования кабинетом**

1. Начало работы кабинета за 15 минут до начала учебных занятий по расписанию.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии учителя.
4. Кабинет проветривается дежурными каждую перемену.
5. Учитель ежедневно организует уборку кабинета.
6. По окончании учебной четверти учитель организует генеральную уборку кабинета.

### 3. Общие сведения

Номер кабинета	
Расположение (этаж)	
Посадочных мест	
Сторона	
Площадь (м )	
Высота потолка (м)	
Объем (м )	
Количество окон	
Общая площадь остекления (м )	
Пол кабинета	
Потолок	
Стены	
Средства пожаротушения	

### 4. Описание имущества кабинета

Наименование имущества	Количество

### 5. Анализ работы кабинета за прошедший учебный год

1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы?	
2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?	
3. Что приобретено для кабинета?	
4. Какие были проблемы в работе кабинета?	
5. Как использовался кабинет для внеклассной работы?	
6. Как была реализована познавательная функция кабинета?	
7. Каким образом возможности кабинета использовались для обеспечения преемственности и непрерывности образования, развития учащихся, сохранения и укрепления их здоровья?	



**6. Задачи кабинета на \_\_\_\_\_ учебный год:**

- 1.
- 2.
- 3.

**7. Перспективный план развития кабинета**

Кабинет \_\_\_\_\_ - это элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета « \_\_\_\_\_ », а также для внеклассной работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки учителей и учащихся.

На кабинет \_\_\_\_\_ возлагается решение следующих целевых задач:

- ✓ создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- ✓ приобретение учащимися устойчивых знаний, умений, навыков работы по предмету;
- ✓ организация содержательного досуга;
- ✓ формирование общей культуры учащихся.

План работы кабинета на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

Перспективный план оснащения кабинета:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

**8. График работы кабинета**

<b>Понедельник</b>			<b>Вторник</b>		
<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип занятия</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип занятия</b>
<b>Среда</b>			<b>Четверг</b>		
<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип занятия</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип занятия</b>
<b>Пятница</b>			<b>Суббота</b>		
<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип занятия</b>	<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Тип занятия</b>