

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора МБОУ**  
**«Гимназия № 127»**  
**30.08.2013г. № 154од**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физической лаборатории МБОУ «Гимназия № 127»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметная физическая лаборатория является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 127» города Снежинска Челябинской области (далее – гимназия), обеспечивающим современные условия деятельности педагогических работников, осваивающих новые образовательные технологии, новое содержание образования. Деятельность предметной физической лаборатории направлена на реализацию программ и проектов по работе с одаренными детьми города Снежинска Челябинской области.

1.2. Предметная физическая лаборатория (далее – лаборатория) осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере образования, Уставом и локальными актами гимназии.

1.3. В штатном расписании лаборатории предусмотрены должности:

1.3.1. заведующий лабораторией – 1 ставка;

1.3.2. старший лаборант – 1 ставка;

1.3.3. педагог дополнительного образования – 0,5 ставки

**2. Цели, задачи и направления деятельности**

2.1. Цель:

Создание условий для организации исследовательской деятельности учащихся с повышенными образовательными потребностями

2.2. Задачи:

2.2.1. Обучить учащихся четкому использованию измерительных приборов при проведении физических экспериментов с использованием цифровой лаборатории «Архимед» и мобильного компьютерного класса.

2.2.2. Научить видеть суть физического явления, четко формулировать цель и составлять план исследования, ясно и логично излагать свои мысли, анализировать ход эксперимента, делать обоснованные выводы, представлять результаты исследовательской работы.

2.2.3. Привить интерес к исследовательской деятельности.

2.2.4. Обеспечить разработку учащимися учебных проектов и исследовательских работ.

2.2.5. Подготовить учащихся к представлению результатов исследований, защите проектов в рамках ученических конференций, фестивалей и конкурсов.

2.2.6. Подготовить учащихся к практическому этапу областной и Всероссийской предметной олимпиады школьников по физике.

2.2.7. Подготовить публикации об опыте работы, выступления на семинарах и конференциях по проблеме организации исследовательской деятельности школьников на базе лаборатории.

2.3. Направления деятельности:

2.3.1. Стажировки учителей физики по работе с одаренными детьми.

2.3.2. Обучение учителей физики приемам работы на современном лабораторном оборудовании.

2.3.3. Внеурочная деятельность учащихся с повышенными образовательными потребностями.

2.3.4. Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах по физике, научно-практических конференциях, выставках (решение экспериментальных задач, проведение исследований, подготовка исследовательских работ и учебных проектов).

2.3.5. Факультативные занятия в 7-10-х классах «Физический эксперимент – это просто и сложно!».

2.3.6. Предмет по выбору (10-11 класс).

2.3.7. Летняя физическая школа

2.3.8. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.

### **3. Управление деятельностью лаборатории**

3.1. Работой лаборатории руководит заведующий, назначенный на должность в соответствии со штатным расписанием гимназии.

3.2. Научное руководство содержательной частью деятельности лаборатории может осуществлять научный руководитель/куратор, являющийся сотрудником СФТИ НИЯУ МИФИ и/или ФГУП РФЯЦ ВНИИТФ.

3.3. Заведующий лаборатории:

3.3.1. Организует работу лаборатории, распределяет обязанности, определяет виды и формы деятельности лаборатории, несет ответственность за состояние и результаты деятельности лаборатории.

3.3.2. Разрабатывает и корректирует Положение о лаборатории, должностные инструкции сотрудников, график работы и расписание работы лаборатории; предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

3.3.3. Составляет план работы лаборатории, как часть общешкольного плана; а также проекты локальных нормативных актов, регулирующих деятельность лаборатории.

3.3.4. Ведет учет работы лаборатории и представляет установленную отчетность.

3.3.5. Устанавливает и поддерживает связи с другими лабораториями.

3.3.6. Планирует и принимает меры к обеспечению лаборатории необходимым современным оборудованием, обеспечивает сохранность имеющегося оборудования.

3.3.7. Ежегодно представляет аналитическую справку-отчет о деятельности лаборатории по итогам работы с определением перспектив дальнейшей деятельности. Отчет о деятельности лаборатории рассматривается и утверждается на педагогическом совете и представляется в Министерство образования и науки Челябинской области.

#### **4. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение**

4.1. Финансирование деятельности и материально-техническое обеспечение лаборатории осуществляется за счет средств бюджетов Челябинской области и/или Снежинского городского округа.

4.2. Привлечение дополнительных средств осуществляется за счет средств спонсоров, общественных организаций, предприятий, и прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством

4.3. Лаборатория обеспечивается современным оборудованием, компьютерами, АРМ учителя, необходимыми программно-методическими материалами, которые располагаются в отдельном специально оборудованном помещении.

#### **5. Нормативная база лаборатории**

- 5.1. Положение о физической лаборатории
- 5.2. Должностные инструкции
- 5.3. План работы
- 5.4. Программы дополнительного образования
- 5.5. Программы учебных курсов по выбору, факультативных курсов
- 5.6. Положение о летней физической школе
- 5.7. Программа летней физической школы